

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением главы  
Краснополянского  
сельского поселения  
от 17.04.2019г. №35

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №4  
по Краснодарскому краю  
Код регистрирующего органа 23326  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"27" Октября 2019 г.  
ОГРН 1022304241739  
ГРН 7152375367155  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Иванов И.И.  
должность уполномоченного должностного  
лица регистрирующего органа  
И.И. Иванов  
фамилия, имя, отчество  
подпись



**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения культуры «Дом Культуры хутора Красная**  
**Поляна»**  
(в новой редакции)

х. Красная Поляна  
Кущёвского района Краснодарского края

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом Культуры хутора Красная Поляна», является некоммерческой организацией, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением главы Кущёвского района от 01 июня 2001 года № 526 «О регистрации муниципального учреждения культуры «Дом Культуры хутора Красная Поляна». В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 31 декабря 2005 года №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Законом Краснодарского края от 25 октября 2006 года № 1116-КЗ «О разграничении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Кущёвский район, между вновь образованными сельскими поселениями и муниципальным образованием Кушевский район, в состав которого они входят», передаточным актом от 04 декабря 2006 года, учреждение передано из собственности муниципального образования Кушевский район в собственность Краснополянского сельского поселения Кушевского района. Внесены изменения в наименование и принят Устав в новой редакции.

Постановлением главы Краснополянского сельского поселения от 14 декабря 2006 года № 51 «О принятии Устава муниципального учреждения культуры «Дом Культуры хутора Красная Поляна» в новой редакции.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является администрация Краснополянского сельского поселения Кушевского района.

1.3. Официальное наименование учреждения:

*полное:* Муниципальное учреждение культуры «Дом Культуры хутора Красная Поляна».

*сокращенное:* МУК «ДК х. Красная Поляна».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, отдельный лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Устава муниципального образования Кущёвский район, Устава муниципального образования Краснополянского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных



от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При этом собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.8. Устав Учреждения и внесение в него изменений, штатное расписание утверждаются постановлением администрации Краснополянского сельского поселения.

1.9. Место нахождения и юридический адрес учреждения: 352003, Краснодарский край, Кущевский район, х. Красная Поляна, ул. Мира, 40.

## **2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Цель создания МУК «ДК х. Красная Поляна» удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения Краснополянского сельского поселения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами МУК «ДК х. Красная Поляна» являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей Краснополянского сельского поселения позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей Краснополянского сельского поселения.

2.2.5. Сохранение и пропаганда исторического наследия.

2.3. Основная деятельность:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного, прикладного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, обрядовым, коллекционно-собираТЕЛЬСКИМ и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.



- организация библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения;
- проведение спектаклей, концертов, других театрално-зрелищных и выставочных мероприятий, в т. ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т. ч. на абонементной основе;
- организация и постановка театралных представлений, концертов и прочих сценических выступлений в т.ч. массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, осуществляет:
  - походы, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
  - Привлечение населения хутора Красная поляна к регулярным занятиям физической культурой и спортом и подготовка спортсменов в сборные команды Кущёвского района;
  - Организует и проводит тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
  - Организует и проводит поселенческие спортивные, физкультурные, физкультурно-оздоровительные, спортивно-зрелищные, зрелищные мероприятия, соревнования, турниры, спортивные игры, спартакиады, смотр-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с различными категориями населения в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий Кущёвского района;
  - Привлекает коллективы предприятий, организаций, учреждений к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях;

– Осуществляет работу по информированию населения в области развития физической культуры и спорта Кущёвского района по средствам массовой информации;

– Организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- предоставление в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в МУК «ДК х. Красная Поляна», разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: проката музыкальных инструментов, реквизита; продажи репертуарно-методических материалов и т. п.;

– осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным задачам и целям МУК «ДК х. Красная Поляна»;

2.3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха;

- платный кино- и видеопрокат;

- организация концертов, спектаклей, театрализованных шоу-программ

- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей

- организацию платных кружков и студий, художественных мастерских;

- сдачу в аренду помещений, сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов;

- обучение в платных кружках, студиях;

- запись аудиокассет и фонограмм;

- составление сценариев для частных лиц и организаций;

- деятельность по организации ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж, и парков с аттракционами;

- деятельность музеев;

- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

- ИНТЕРНЕТ услуги;

- продажа сувениров, изделий народного промысла;

- организация в установленном порядке работы клубов и секций;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.



2.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Муниципальные задания учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Структура учреждения.**

3.1. В состав МУК «ДК х. Красная Поляна» входят следующие обособленное структурное подразделение:

- «Библиотека МУК ДК х. Красная Поляна» (х. Красная Поляна, улица Мира 40).

Обособленное структурное подразделение не являются филиалам и представительством, работает на основании данного устава и положения о нём, регламентирующих отношения администрации МУК «ДК х. Красная Поляна» и обособленных структурных подразделений.

Наименование и количество структурных подразделений МУК «ДК х. Красная Поляна» определяются при утверждении штатного расписания исходя из муниципального задания, данного Учредителем.

### **4. Организация деятельности и управление учреждением**

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.



4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу и договору о закреплении имущества.

4.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право с согласия учредителя:

- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснополянского сельского поселения и настоящим уставом.

4.6. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и функций.

Директор назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

4.7. Директор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в



Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», краевым законодательством, постановлениями и распоряжениями администрации Краснополянского сельского поселения.

4.8. Директор муниципального учреждения культуры «Дом Культуры хутора Красная Поляна»:

- руководит деятельностью учреждения;
  - совершает все юридически значимые действия от имени учреждения без доверенности;
  - заключает гражданско-правовые договоры;
  - выдаёт доверенности;
  - назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;
  - издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции;
  - осуществляет контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
  - принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и подписывает его;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
  - осуществляет премирование и поощрение работников учреждения, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;
  - распоряжается в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закреплёнными за учреждением;
  - рассматривает жалобы и обращения граждан на деятельность учреждения;
  - утверждает годовой план работы, согласовывает его с учредителем;
  - на основании законодательства о гражданской обороне является начальником объекта ГО, в случае ЧС мирного и военного времени обеспечивает эвакуацию людей и материальных ценностей;
  - обеспечивает воинский учёт и бронирование;
  - обеспечивает контроль за выполнением муниципального задания учреждением.
  - Утверждает структуру, смету расходов Учреждения по согласованию с учредителем в пределах выделенных ассигнований;
- Штатное расписание утверждается по согласованию с учредителем и отделом культуры администрации муниципального образования Кущёвский район;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.



- директор учреждения предоставляет своевременно Учредителю и отделу культуры администрации муниципального образования Кущёвский район, отчётность, штатное расписание и другие документы.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

5.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества учреждения, находящегося в оперативном управлении, является Краснополянское сельское поселение. Движимое имущество, приобретённое учреждением за счёт доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном местной администрацией Краснополянского сельского поселения.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему



собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Краснополянского сельского поселения.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами сельского поселения.

5.9. Совет Краснополянского сельского поселения устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов).

5.10 Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Краснополянского сельского поселения, либо как доходы от оказания платных услуг.

5.11 Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.12. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из бюджета Краснополянского сельского поселения и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.13 Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решениями) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

5.13 Имущество, закреплённое за Учреждением учредителем и приобретённое за счёт бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.14 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями



своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

5.15 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счёт средств выделенных ему по смете.

5.16 Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

## 6. Информация о деятельности учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3) решение учредителя о создании учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Советом Краснополянского сельского поселения в отношении муниципальных учреждений.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Советом Краснополянского сельского поселения.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.6. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения.



Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 12 листов

Глава



В.А. Сидоров

