

## ПОРЯДОК

### Предоставления льгот и платных услуг, оказываемые муниципальным учреждением культуры «Дом культуры х. Красная Поляна»

#### 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет основы предоставления льгот и платных услуг некоммерческих муниципальных учреждений культуры, деятельность которых носит просветительский, культурно-досуговый, научно-методический и информационный характер.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РФ от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом РФ ст. 50, ст.16, ст.52, ст.53, ст. 54, ст.57 Федерального Закона от 06.10.2003г. с изменениями и дополнениями от 01.01. 2008г., Уставом муниципального учреждения культуры «ДК х. Красная Поляна».

3. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов и не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них идёт на развитие и совершенствование материально-технической базы МУК «ДК х.Красная Поляна».

4. Дополнительные платные услуги Учреждения не могут быть введены взамен или в рамках основной уставной деятельности.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Порядок обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

#### 2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение оказывает платные услуги населению в соответствии с

уставной деятельностью и Прейскурантом платных услуг.

2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется посредством реализации бланков строгой отчетности, либо на основе заключённого соглашения или договора, как с юридическими, так и с физическими лицами, регламентирующего условия, права и обязанности сторон.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлечёнными специалистами.

2.5. «Исполнитель» ведёт бухгалтерский и статистический учёт доходов по количеству и наименованию предоставленных услуг и расходов, в соответствии с утверждённой сметой, отдельно по основной деятельности, своевременно предоставляя отчетность в вышестоящие органы.

2.6. Оплата за услуги производится «исполнителю» с использованием бланков строгой отчетности, утверждёнными Министерством Финансов РФ.

2.7. Организацию платных услуг осуществляет директор МУК «ДК х. Красная Поляна», разрабатывает и внедряет новые виды платных услуг, совместно с МУ «Централизованная бухгалтерией Краснополянского сельского поселения» определяет цены на все виды платных услуг, которые согласовываются с Учредителем.

2.8. Средства от всех видов платных услуг сдаются в МУ «Централизованная бухгалтерией Краснополянского сельского поселения».

2.9. Перечень платных услуг и цены на них корректируются с учётом расходов на содержание учреждений, повышения заработной платы работникам, получающим за счёт внебюджетных источников, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, ростом инфляции не чаще одного раза в год.

2.10. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет руководитель учреждения.

### **3. Учёт средств, полученных от оказания платных услуг.**

3.1. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учёте согласно смете по внебюджетной деятельности.

3.2. Доходы, после их сдачи в МУ «Централизованная бухгалтерией Краснополянского сельского поселения», зачисляются на лицевой счёт по

внебюджетной деятельности.

3.3. Расходы денежных средств от платных услуг производятся на основании утверждённых смет по внебюджетной деятельности учреждения культуры.

#### 4. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

4.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.2. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.4. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предъявлении соответствующих документов):

- ✓ - детям дошкольного возраста;
- ✓ - обучающимся общеобразовательных и профессиональных учреждений муниципального образования Куцевский район;
- ✓ - инвалидам;
- ✓ -военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, при посещении гражданами платных мероприятий;
- ✓ - ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;
- ✓ - воспитанникам учреждений социальной защиты не более 1 раза в неделю;
- ✓ - детям из малообеспеченных семей не более 1 раза в неделю;
- ✓ - детям и подросткам из категории «группы риска»;
- ✓ - детям до 3 – х лет;
- ✓ - детям – сиротам;
- ✓ - детям – инвалидам;
- ✓ - престарелые граждане, находящиеся в домах – интернатах для инвалидов и престарелых;

- инвалидам с детства;
- ✓ -участникам художественной самодеятельности;
- ✓ -участникам кружковых объединений.

(часть вторая статьи 52 Основ законодательства о культуре Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1).

4.5. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

4.6. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

## 5. Ответственность

5.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Порядка, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет руководитель учреждения.

5.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист администрации  
Краснополянского сельского  
поселения Кущевского района



А.С.Сисенова